

แบบคำขอรับทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า  
ผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.

1. รูปแบบการเสนอขอรับทุน

**ชื่อตำรา** เรื่อง ภาษาไทย.....  
ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)

1.1 ผู้เขียน ..... กรณีผู้เขียนหลายคน (โปรดระบุ) .....

1.2 จำนวนหน้า ..... หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

**ชื่อหนังสือ** เรื่อง ภาษาไทย.....  
ภาษาอังกฤษ.....(ถ้ามี)

ประมาณ.....หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

1.1 ผู้เขียน ..... กรณีผู้เขียนหลายคน (โปรดระบุ) .....

1.2 จำนวนหน้า ..... หน้า (ควรระบุเกิน 100 หน้าขึ้นไป)

2 ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุน

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่งทางวิชาการ  อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

สังกัด .....

3 สถานภาพของผู้เสนอขอรับทุน

ข้าราชการ  สายวิชาการ  สายสนับสนุน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  สายวิชาการ  สายสนับสนุน

4 คำอธิบายรายวิชา (โปรดระบุ)

5 เนื้อหาโดยสรุป

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....	↔											
.....			↔									
รายงานความก้าวหน้าของผลงาน อย่างน้อย 50 %						↔						
.....												
.....												
ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์										↔		
คณะฯ ส่งให้กรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบเอกสาร											↔	
ปรับแก้และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน 20 เล่ม เสนอคณะฯ												↔

หมายเหตุ ส่วนหัวขอการดำเนินการที่นอกเหนือจากหัวข้อดังกล่าวให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมของผู้รับทุน

- 6 สารโดยย่อ
  - หัวข้อหลัก (Heading)
  - หัวข้อย่อย (Sub heading)
- 7 หนังสืออ้างอิง (เขียนรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง)